

РАССМОТРЕНА

МК Адаптационного цикла

(название МК)

mg  
(подпись)

Сивонина Н.В.  
(ФИО председателя МК)

Протокол № 5 от 09 04 2024 г.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной работе

О.А. Рейнгардт

«09» 04 2024 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.02. КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

название дисциплины

для лиц с нарушениями интеллекта (легкая степень умственной отсталости)

по профессии 16715 ПОДГОТОВИТЕЛЬ ПИЩЕВОГО СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ

код, название профессии

вид образования: профессиональное обучение

форма обучения: очная

срок освоения АОППО: 1 год 10 месяцев

Канск, 2024 г.

Адаптированная рабочая программа профессионального обучения, для лиц с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости), по профессии 16715 Подготовитель пищевого сырья и материалов разработана на основании:

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), [Выпуск № 48](#) (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 32, [Раздел ЕТКС «Общие профессии производства пищевой продукции»](#);

- Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №287г. (с изменениями 08.11.2022г.);

- Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 N 390, «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (с изменениями на 6 марта 2023 года)

- «Перечень профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» (утвержден приказом № 534 Министерства Просвещения РФ от 14.09.2023года),

- «Рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта»; Письма Минпросвещения России от 11.02.2019 N 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости" (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)").

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 3 Условия реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины

# **1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **АД.02 Коммуникативный практикум**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины АД.02 Коммуникативный практикум является частью программы по профессии 16715 Подготовитель пищевого сырья и материалов (для лиц с интеллектуальными нарушениями), разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины Коммуникативный практикум, оказание помощи и поддержки детям данной категории.

### **1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина АД.02 Коммуникативный практикум является дисциплиной Адаптационного цикла.

### **1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Целью курса является подготовка обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, а также, деловой и социальной сферах.

#### **Задачи дисциплины:**

- формировать компетенции: способность и готовность применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности;
- научить применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- развивать навыки успешной реализации своих возможностей и адаптации к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь:**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать**:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих общих компетенций:

| Код                      | Наименование компетенции                                                                                                                                                 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общие компетенции</b> |                                                                                                                                                                          |
| ОК 1.                    | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                         |
| ОК 3.                    | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4.                    | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.                                                                                            |

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения, должен обладать **специальными компетенциями**, включающими в себя способность:

СК 5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

всего учебной нагрузки обучающегося -39 часов, в том числе:  
лабораторные и практические работы -29 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                          | Объем часов | в т.ч. по курсам,<br>семестрам                |
|-------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
|                                                             | очная       |                                               |
| 1                                                           | 2           | 3                                             |
| Учебная нагрузка (всего)                                    | 39          | 1 курс<br>1 семестр- 4 ч.<br>2 семестр- 6 ч.  |
| в том числе:                                                |             |                                               |
| лабораторные и практические работы                          | 29          | 1 курс<br>1 семестр -13 ч.<br>2 семестр- 16ч. |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |             | 2 семестр                                     |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**АД.02 Коммуникативный практикум**

| Наименование разделов и тем                                       | №                             | Содержание учебного материала, практические работы                             | Объем часов | Уровень усвоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                 |                               | 2                                                                              | 3           | 4                | 5                                                                     |
| 1 курс                                                            |                               |                                                                                |             |                  |                                                                       |
| Тема 1.1<br>Роль общения в нашей жизни.                           | Содержание учебного материала |                                                                                |             |                  | ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>СК1                                     |
|                                                                   | 1                             | Понятие общения. Структура, виды и функции общения.                            | 2           | 2                |                                                                       |
|                                                                   | 2                             | Практическая №1 Процедура знакомства.                                          | 1           | 2                |                                                                       |
|                                                                   | 3                             | Практическая №2 Формирование норм и правил в группе.                           | 1           | 2                |                                                                       |
|                                                                   | 4                             | Практическая №3 Самопрезентация.                                               | 1           | 2                |                                                                       |
| Тема 1.2<br>Речь, как средство воздействия и передачи информации. | Содержание учебного материала |                                                                                |             |                  | ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>СК1                                     |
|                                                                   | 5                             | Понятие вербального общения. Понятие и виды речи.                              | 1           | 2                |                                                                       |
|                                                                   | 6                             | Практическая №4 Калибровка вербального сообщения.                              | 1           | 2                |                                                                       |
|                                                                   | 7                             | Практическая №5 Голос. Темп речи. Пауза.                                       | 1           | 2                |                                                                       |
|                                                                   | 8                             | Практическая №6 Громкость и высота голоса.                                     | 1           | 2                |                                                                       |
|                                                                   | 9                             | Практическая №7 Интонация, смысловые ударения.                                 | 1           | 2                |                                                                       |
|                                                                   | 10                            | Практическая №8 Практика использования вопросов.                               | 1           | 2                |                                                                       |
| Тема 1.3<br>Невербальная коммуникация.                            | Содержание учебного материала |                                                                                |             |                  | ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 04.<br>СК1                                     |
|                                                                   | 11                            | Понятие невербального общения. Виды невербального общения и их характеристика. | 1           | 2                |                                                                       |
|                                                                   | 12                            | Практическая №9 Коммуникативная конгруэнтность.                                | 1           | 2                |                                                                       |
|                                                                   | 13                            | Практическая №10 Поза и положение тела.                                        | 1           | 2                |                                                                       |
|                                                                   | 14                            | Практическая №11 Язык жестов.                                                  | 1           | 2                |                                                                       |
|                                                                   | 15                            | Практическая №12 Значение взгляда.                                             | 1           | 2                |                                                                       |
|                                                                   | 16                            | Практическая №13 Мимика, как главный показатель чувств.                        | 1           | 2                |                                                                       |

|                                                          |                               |                                                                      |           |   |                                             |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|---|---------------------------------------------|
|                                                          |                               |                                                                      |           |   |                                             |
| Тема 1.4<br>Навыки и приемы<br>слушания                  | Содержание учебного материала |                                                                      |           |   |                                             |
|                                                          | 17                            | Понятие слушания, виды слушания, этапы и правила.                    | 1         | 2 | ОК 01.<br>ОК 04.<br>СК1                     |
|                                                          | 18                            | Практическая №14 Причины непонимания.                                | 1         | 2 |                                             |
|                                                          | 19                            | Практическая №15 Четырехфакторная модель сообщения.                  | 1         | 2 |                                             |
|                                                          | 20                            | Практическая №16 Техники эффективного слушания.                      | 1         | 2 |                                             |
|                                                          | 21                            | Практическая №17 Трудности и помехи слушания.                        | 1         | 2 |                                             |
|                                                          | 22                            | Практическая №18 Типичные ошибки слушания                            | 1         | 2 |                                             |
| Тема 1.5<br>Внутригрупповое<br>взаимодействие            | Содержание учебного материала |                                                                      |           |   |                                             |
|                                                          | 23                            | Практическая №19 Коммуникативные барьеры и пути х преодоления.       | 1         | 2 | ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>СК1 |
|                                                          | 24                            | Практическая №20 Лидеры и лидерство.                                 | 1         | 2 |                                             |
|                                                          | 25                            | Практическая №21 Постановка и решение групповой задачи.              | 1         | 2 |                                             |
|                                                          |                               |                                                                      |           |   |                                             |
| Тема 1.6<br>Эффективное<br>взаимодействие в<br>конфликте | Содержание учебного материала |                                                                      |           |   |                                             |
|                                                          | 26                            | Понятие конфликт. Структура и виды конфликта. Причины возникновения. | 1         | 2 | ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>СК1 |
|                                                          | 27                            | Практическая №22 Стратегии поведения в конфликте.                    | 1         | 2 |                                             |
|                                                          | 28                            | Практическая №23 Барьеры общения в конфликте.                        | 1         | 2 |                                             |
|                                                          | 29                            | Практическая №24 Установление взаимопонимания.                       | 1         | 2 |                                             |
| Тема 1.7<br>Стресс в нашей жизни                         | Содержание учебного материала |                                                                      |           |   |                                             |
|                                                          | 30                            | Понятие стресса. Виды стресса. Причины стресса.                      | 2         | 2 | ОК 01.<br>ОК 04.<br>СК1                     |
|                                                          | 31                            | Практическая №25 Управление стрессом.                                | 1         | 2 |                                             |
| Тема 1.8<br>Обратная связь в<br>общении                  | Содержание учебного материала |                                                                      |           |   |                                             |
|                                                          | 32                            | Понятие обратной связи. Природа негативного отношения.               | 1         | 2 | ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>СК1 |
|                                                          | 33                            | Практическая №26 Передача обратной связи в общении.                  | 1         | 2 |                                             |
|                                                          | 34                            | Практическая №27 Проявление добрых отношений.                        | 1         | 2 |                                             |
|                                                          | 35                            | Практическая №28 Конструктивное критическое высказывание.            | 1         | 2 |                                             |
|                                                          | 36                            | Практическая №29 Принятие обратной связи.                            | 1         | 2 |                                             |
|                                                          | 37                            | Дифференцированный зачет                                             | 1         | 2 |                                             |
| <b>Учебная нагрузка (всего)</b>                          |                               |                                                                      | <b>39</b> |   |                                             |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная дисциплина АД.02 Коммуникативный практикум реализуется в кабинете №3-25 «Кабинет гуманитарных, социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная – 1 шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Столы – 13 шт.
- Стулья – 26 шт.

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.
- Мультимедиапроектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.

Раздаточный дидактический материал.

Наглядные пособия: (видеофильмы по темам; презентации по темам уроков; плакаты, таблицы).

#### **3.2 Информационное обеспечение образовательного процесса**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Леванова Е.А., Волошина А.Г., Плешаков В.А., Соболева А.Н., Телегина И.О. Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия. 2-е изд.-СПб.: Питер, 2016.-208с.:ил. – (Серия «Практическая психология»).

##### **Дополнительные источники:**

1. Зельдович Б.З. Деловое общение: Учебное пособие. –М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2015.-456 с.
2. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012.- 304 с.: ил. – (Профессиональное образование).
3. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2008.
4. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2007.
5. Панфилова А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб.: 2005.
6. Панфилова А. П. Психология общения. – ОИЦ «Академия», 2014 г.

##### **Обучающие видеопрограммы:**

1. «Мимика и жесты. Тайные знаки собеседника» - 2014г. Студия SovaFilm
2. «Язык жестов или как научиться читать чужие мысли» - 2007г. Студия SovaFilm
3. «15 беспроигрышных идей для публичного выступления» - 2009г. Студия

**Интернет-ресурсы:**

1. Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

2. Электронная библиотека учебников:[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к отечественным журналам по профессии.

Обеспеченность обучающихся основной учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз/чел. (студенты пользуются электронно-библиотечными системами: «Академия-Медиа», Znanium.com).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

С обычным учебником обучающийся с интеллектуальными нарушениями работать не сможет. Поэтому преподаватель создает на основе учебников опорные конспекты, рабочие тетради, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен для обучающегося. Учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                            | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов обучения              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                      | 2                                                                     |
| <b>Умения</b>                                                                                                                                                          |                                                                       |
| толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;                    | - устный опрос<br>- практическая работа<br>- дифференцированный зачет |
| выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;                                               | - устный опрос<br>- практическая работа<br>- дифференцированный зачет |
| находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;                                                              | - устный опрос<br>- практическая работа<br>- дифференцированный зачет |
| ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; | - устный опрос<br>- практическая работа<br>- дифференцированный зачет |
| эффективно взаимодействовать в команде;                                                                                                                                | - устный опрос<br>- практическая работа<br>- дифференцированный зачет |
| <b>Знания:</b>                                                                                                                                                         |                                                                       |
| теоретические основы, структуру и содержание процесса коммуникации;                                                                                                    | - устный опрос<br>- практическая работа<br>- дифференцированный зачет |
| методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;                                            | - устный опрос<br>- практическая работа<br>- дифференцированный зачет |
| приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;                                                                     | - устный опрос<br>- практическая работа<br>- дифференцированный зачет |
| способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;                                                                                                    | - устный опрос<br>- практическая работа<br>- дифференцированный зачет |
| правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.                                                                                     | - устный опрос<br>- практическая работа<br>- дифференцированный зачет |

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также при выполнении индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, вопросы к дифференцированному зачету) доводятся до сведения обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

### **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по компетенциям**

| <b>Результаты (освоенные компетенции)</b>                                                                                                                                     | <b>Основные показатели оценки результата</b>                                                                             | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                         | Сформированность представлений об эффективных способах коммуникации как условии успешной профессиональной деятельности.  | Наблюдение<br>Индивидуальная беседа<br>Ситуационные задачи<br>Фронтальный опрос                                         |
| ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | Владение умениями применять коммуникативные знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением производственных работ | Наблюдение<br>Индивидуальная беседа<br>Ситуационные задачи<br>Фронтальный опрос<br>Оценка выполнения практических работ |
| ОК4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.                                                                                            | Умение находить адекватные способы поведения, взаимодействия и сотрудничества в процессе                                 | Наблюдение<br>Индивидуальная беседа<br>Ситуационные задачи<br>Фронтальный опрос                                         |

|                                                                                                    |                                                                                                                   |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                    | учебной и внеучебной деятельности, проявлять уважительное отношение к мнению оппонента в ходе обсуждения вопросов |                                                    |
| СК5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, руководством | Понимание правил и норм делового этикета.<br>Умение решать учебно-производственную задачу в команде               | Экспертная оценка выполнения практических заданий. |